



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 53 del 24-04-2024

Registro generale n. 235

Oggetto: *PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO*

IL DIRIGENTE FINANZIARIO

Vista la determinazione n. 55 R.G. 292 in data 13/04/2022 con cui si è provveduto alla costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate anno 2022;

Visto che:

- la deliberazione della G.C. n. 120 del 06/05/2022 contenente le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa personale non dirigente per l'anno 2022;
- in data 24/05/2022 è stato sottoscritto l'accordo in sede di delegazione trattante con cui è stato concordato di stanziare la somma di Euro **15.364,87** per le progressioni orizzontali del personale dipendente per l'anno **2022**;
- la determinazione n. 76 RG 412 del 06/06/2022 con cui è stato destinato il Fondo risorse decentrate non dirigenti per l'anno 2022;
- la deliberazione della G.C. n. 218 del 14/07/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo per la distribuzione delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2022;

Considerato che

- solo a seguito dell'approvazione del regolamento disciplinante le procedure ed i criteri per le progressioni economiche all'interno delle categorie professionali con atto di Giunta Comunale n. 370 del 18/10/2023 è possibile procedere con l'attivazione delle progressioni in parola per l'anno 2022;
- il Collegio dei revisori ha certificato con verbale n.137 del 09/06/2022 la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa – parte economica anno 2022 – con i vincoli di bilancio dell'ente e quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge;

Richiamati:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009 che stabilisce: “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui al l'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”;

- l'art.52 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.62 del D.Lgs. n.150/2009, che stabilisce al comma 1- bis....”Le progressioni all’interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti. ”;

Visti:

- l'art. 12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all’art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all’allegato A, paragrafo “categoria B”, ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell’art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell’Allegato A al medesimo contratto, l’accesso dall’esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell’ambito della categoria.

- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all’interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 – 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all’art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 370 del 18/10/2023 avente per oggetto “Esame ed approvazione Regolamento per l’espletamento delle Progressioni Economiche Orizzontali” con la quale è stato approvato Il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale”;

Dato atto che, in applicazione del citato regolamento, per l’attribuzione delle nuove posizioni economiche del personale avente diritto compete al Dirigente del Settore Finanziario e Personale indire tra il personale dell’Ente in servizio a tempo indeterminato apposite procedure selettive;

Visto l’allegato schema di avviso pubblico di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal Regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all’interno della categoria con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all’indizione delle selezioni di che trattasi;

Dato Atto:

- che con decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari";

Richiamati

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26/09/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2024/2026
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5 in data 09/01/2024 esecutiva, con cui è stata il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2024/2026;

Visti:

- l'art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice **P 163** e ascrivito all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio **Alto**;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 8 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del III Settore ovvero la Dr.ssa Crisucci Antonietta o la sua sostituta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO - la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo - ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDP;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L.190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) Di indire le selezioni riservate al personale dipendente a tempo indeterminato per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche al personale **avente diritto, per l'anno 2022**, nel rispetto dei criteri dettati dal citato Regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria, approvato con deliberazione di G.C. n. 370 del 18/10/2023;
- 2) Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico di selezione con l'allegato fac-simile modello di domanda di partecipazione.
- 3) Di dare atto che la spesa graverà sull'apposito capitolo di bilancio dedicato al fondo produttività e successivamente sugli appositi capitoli di bilancio di spesa del personale;
- 4) Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti di Settore;
- 5) di dare atto che il termine di scadenza per la presentazione delle domande relative al bando è **fissato nel ventesimo giorno** dopo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale in amministrazione trasparente sez. bandi e concorsi, nel caso coincida con una giornata festiva il termine scadrà al primo giorno lavorativo utile;
- 6) Di dare atto che ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, si dà atto dell'assolvimento degli adempimenti volti alla verifica dell'assenza di cause di conflitti di interesse;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente e nel PIAO.
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL DIRIGENTE FINANZIARIO E PERSONALE

D.ssa Antonietta Crisucci